

**Российская Федерация**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**Топкинский муниципальный округ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОПКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО округа**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от \_\_\_ декабря 2020 №\_\_\_\_\_\_**

**г.Топки**

**Об утверждении Порядка согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Топкинского муниципального округа Кемеровской области — Кузбасса**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета народных депутатов Топкинского муниципального округа от 28.02.2020 № 103 «Об утверждении Правил благоустройства территории Топкинского муниципального округа, на основании Устава муниципального образования «Топкинский муниципальный округ»:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Топкинского муниципального округа Кемеровской области — Кузбасса;

2. Отделу по работе со СМИ Администрации Топкинского муниципального округа (А.В. Маркова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий Администрации Топкинского муниципального округа (К.Г. Егоров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Топкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Топкинского муниципального округа по территориальному развитию, АПК и капитальному строительству (Э.В. Кононова).

Глава Топкинского

муниципального округа Фролов С.В.

**ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА ФАСАДОВ ЗДАНИИ, СООРУЖЕНИЙ, НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ТОПКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КЕМЕРОВСКОЙ** **ОБЛАСТИ — КУЗБАССА**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Топкинского муниципального округа Кемеровской области — Кузбасса определяет процедуру согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Топкинского муниципального округа Кемеровской области — Кузбасса.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на объекты индивидуального жилищного строительства.

1.3. Согласование внешнего вида фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации Топкинского муниципального округа (далее - УАиГ).

**2. Согласование внешнего вида фасадов зданий, сооружений**

2.1. Изменение внешнего вида фасадов зданий, сооружений следует производить в соответствии с архитектурным решением по согласованию с УАиГ.

2.2. Под изменением внешнего вида фасада понимается;

а) создание, изменение или ликвидация навесов, козырьков, карнизов, декоративных элементов, замена облицовочного материала, покраска с изменением колера фасада, его частей, изменение материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока, установка или демонтаж дополнительного оборудования;

б) создание, изменение или ликвидация элементов и устройств (решетки, экраны, жалюзи, ограждения витрин, приямки на окнах подвальных этажей, наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, маркизы, элементы архитектурно-художественной подсветки, световые короба (лайт-боксы), видеокамеры, почтовые ящики, часы, банкоматы, электрощиты, кабельные линии);

д) установка или демонтаж дополнительного элемента/оборудования (вывески (настенные, консольные, витринные, крышные), информационные конструкции (настенные, витринные, режимная доска, доска-меню, отдельно стоящая малая архитектурная форма), вентиляционные трубопроводы, осветительные приборы, антенны, таксофоны).

2.3. Не требуется разработка и согласование архитектурного решения в следующих случаях:

а) внешний вид фасада соответствует проектной документации здания, сооружения, в том числе документам, предусматривающим изменение внешнего вида фасада;

б) ведения работ по восстановлению или приведению внешнего вида фасадов здания, сооружения в соответствии с проектной документацией на здание, сооружение либо в соответствии с ранее согласованным архитектурным решением;

в) работы по изменению внешнего вида фасада в составе проекта реконструкции проводятся в соответствии с выданным разрешением на реконструкцию объекта капитального строительства.

2.4. Подготовка архитектурного решения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом, имеющим свидетельство о допуске саморегулируемой организации к определенному виду проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность зданий, сооружений.

2.5. Для согласования внешнего вида фасадов зданий, сооружений (за

исключением согласования эскиза места размещения дополнительного элемента/оборудования) заявитель представляет (направляет) в УАиГ следующие документы:

а) заявление о согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) архитектурное решение с указанием технических параметров фасада здания, сооружения в 2 экз.;

г) проектную документацию на здание, сооружение (при наличии);

д) копию протокола общего собрания собственников помещений

многоквартирного дома в случае изменения фасада многоквартирного дома;

е) решение собрания собственников, принятое и оформленное в соответствии с гражданским законодательством (в случае согласования внешнего вида фасада здания, не являющегося многоквартирным домом, сооружения и наличия прав на объект нескольких собственников). Либо согласие собственника здания, в случае если обращается лицо не являющееся собственником;

ж) правоустанавливающие документы на здание, сооружение (в случае, если они отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

2.6. В принятии документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование юридического лица, адрес, необходимые для направления ответа;

б) текст в заявлении не поддается прочтению;

в) в представленных документах имеются исправления, помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления, имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

г) отсутствие надлежаще оформленной доверенности;

д) заявление исполнено карандашом;

е) представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

ж) срок действия представленного документа истек.

2.7. УАиГ в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает правоустанавливающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) на объект капитального строительства, находящиеся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления. В случае, если правоустанавливающие документы на объект капитального строительства отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то заявитель предоставляет их в УАиГ самостоятельно.

2.8. УАиГ рассматривает представленные документы и материалы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

2.9. В случае наличия оснований для отказа в согласовании внешнего вида фасадов зданий, сооружений, УАиГ в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет (выдает) заявителю письменное уведомление об отказе в согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения с указанием оснований отказа.

2.10. В согласовании внешнего вида фасадов зданий, сооружений отказывается при наличии одного из следующих оснований;

а) нарушение требований, установленных Правилами благоустройства, территории Топкинского муниципального округа, утвержденных Решением Совета народных депутатов Топкинского муниципального округа от 28.02.2020 № 103;

б) нарушение ГОСТов, технических регламентов, требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарноэпидемиологического благополучия человека, пожарной безопасности и другими федеральными законами, строительных норм и правил, сводов правил;

в) несоответствие согласованному в УАиГ архитектурному решению фасадов

зданий, сооружений;

г) несоответствие изменения фасадов цветовому решению сложившейся застройки улиц Топкинского муниципального округа Кемеровской области — Кузбасса;

д) отсутствие у заявителя прав на здание, строение, сооружение или его части.

2.11. При положительном решении УАиГ направляет (выдает) заявителю решение о согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.12. Первый экземпляр решения о согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения выдается заявителю, второй экземпляр хранится в УАиГ.

2.13. Срок действия решения о согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения - 3 года.

2.14. Для прохождения процедуры продления срока действия решения о согласовании необходимо представить в УАиГ решение о согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения, фото объекта. В течение 15 календарных дней с момента представления заявителем указанных документов УАиГ согласовывает продление согласования внешнего вида фасада здания, сооружения путем внесения соответствующей записи в решение о согласовании. Заявителю может быть отказано в согласовании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

**3. Согласование внешнего вида фасадов**

**нестационарных торговых объектов**

3.1. Согласование внешнего вида фасадов нестационарных торговых объектов осуществляется УАиГ на основании архитектурного решения.

3.2. Для согласования внешнего вида фасадов нестационарных торговых объектов (за исключением согласования эскиза места размещения дополнительного элемента/оборудования) заявитель представляет (направляет) в УАиГ следующие документы:

а) заявление о согласование внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) архитектурное решение с указанием технических параметров фасада нестационарного торгового объекта в 2 экз.;

г) проектную документацию на конструктив нестационарного торгового объекта (при наличии);

д) решение собрания собственников, принятое и оформленное в соответствии с гражданским законодательством (в случае наличия прав нескольких собственников);

е) документы, дающие право на использование земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта (свидетельство о праве собственности, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, решение о размещении нестационарного торгового объекта) (в случае, если они отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

3.3. В принятии документов, необходимых в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование юридического лица, адрес, необходимые для направления ответа;

б) текст в заявлении не поддается прочтению;

в) в представленных документах имеются исправления, помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления, имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

г) отсутствие надлежаще оформленной доверенности;

д) заявление исполнено карандашом;

е) представлен неполный пакет документов, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка;

ж) срок действия представленного документа истек.

3.4. УАиГ в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает правоустанавливающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) на земельный участок, находящийся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

В случае, если правоустанавливающие документы на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то заявитель предоставляет их в УАиЕ самостоятельно.

3.5. УАиЕ рассматривает представленные документы и материалы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

3.6. В случае наличия оснований для отказа в согласовании внешнего вида фасадов нестационарных торговых объектов УАиГ в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляет (выдает) заявителю письменное уведомление об отказе в согласовании внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта с указанием оснований отказа.

3.7. В согласовании внешнего вида фасадов нестационарных торговых объектов отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) нарушение требований, установленных Правилами благоустройства;

б) нарушение ГОСТов, технических регламентов, требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека, пожарной безопасности и другими федеральными законами, строительных норм и правил, сводов правил;

в) несоответствие изменения фасадов цветовому решению сложившейся застройки улиц города;

г) отсутствие у заявителя, прав на использование земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта.

3.8. При положительном решении УАиГ направляет (выдает) заявителю решение о согласовании внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.9. Первый экземпляр решения о согласовании внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта выдается заявителю, второй экземпляр хранится в УАиГ.

3.10. Срок действия решения о согласовании внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта - 3 года.

3.11. Для прохождения процедуры продления срока действия решения о согласовании необходимо представить в УАиГ решение о согласовании внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта, фото объекта. В течение 15 календарных дней с момента представления заявителем указанных документов УАиГ согласовывает продление согласования внешнего вида фасада нестационарного торгового объекта путем внесения соответствующей записи в решение о согласовании. Заявителю может быть отказано в согласовании по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Порядка.

**4. Согласование эскиза места размещения дополнительного элемента/оборудования**

4.1. Для согласования эскиза места размещения дополнительного элемента/оборудования на фасадах зданий, сооружений, нестационарных торговых объектах заявитель представляет (направляет) в УАиГ следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) эскиз места размещения дополнительного элемента/оборудования в 2 экз. по форме согласно приложению № 4 тс настоящему Порядку, включающий в себя:

- титульный лист;

- ситуационный план с указанием части фасада, на котором планируется к размещению дополнительный элемент/оборудование;

- материалы фотофиксации в виде развертки существующего общего вида здания, сооружения, нестационарного торгового объекта до проведения работ по размещению дополнительного элемента/оборудования, а также фрагмента фасада в месте предполагаемого размещения дополнительного элемента/оборудования;

- эскиз и конструкция дополнительного элемента/оборудования, геометрические размеры (габариты), используемые материалы (с обозначением цветов по RAL/Oracal/Tikkurila Facade), узлы крепления элемента/оборудования к фасаду;

- фрагменты фасада с предлагаемым размещением дополнительного элемента/оборудования в дневное и ночное время суток (если имеется подсветка или праздничная иллюминация);

- прочие условия;

г) согласие собственника имущества.

4.2. В принятии документов, необходимых в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование юридического\* лица, адрес, необходимые для направления ответа;

б) текст в заявлении не поддается прочтению;

в) в представленных документах имеются исправления, помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления, имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

г) отсутствие надлежаще оформленной доверенности;

д) заявление исполнено карандашом;

е) представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

ж) срок действия представленного документа истек.

4.3. УАиГ рассматривает представленные документы и материалы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

4.4. В случае наличия оснований для отказа в согласовании размещения дополнительного элемента/оборудования, УАиГ в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет (выдает) заявителю письменное уведомление об отказе в согласовании размещения дополнительного элемента/оборудования с указанием оснований отказа.

4.5. В согласовании размещения дополнительного элемента/оборудования отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) нарушение требований, установленных Правилами благоустройства;

б) несоответствие планируемого к размещению дополнительного элемента или оборудования требованиям настоящих Правил размещения дополнительных элементов и оборудования на зданиях, многоквартирных домах, строениях, сооружениях, нестационарных торговых объектах на территории Топкинского муниципального округа Кемеровской области — Кузбасса;

в) нарушение ГОСТов, технических регламентов, требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека, пожарной безопасности и другими федеральными законами, строительных норм и правил, сводов правил;

г) несоответствие согласованному в УАиГ архитектурному решению фасадов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов;

д) отсутствие у заявителя прав на здание, строение, сооружение, нестационарный торговый объект (его части) или отсутствие согласия собственника.

4.6. При положительном решении УАиГ направляет (выдает) заявителю решение о согласовании эскиза места размещения дополнительного элемента/оборудования по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку.

4.7. Первый экземпляр решения о согласовании эскиза места размещения дополнительного элемента/оборудования выдается заявителю, второй экземпляр хранится в УАиГ.

4.8. Срок действия решения о согласовании эскиза места размещения дополнительного элемента/оборудования — 1 год.

4.9. Для прохождения процедуры продления срока действия решения о согласовании необходимо представить в УАиГ решение о согласовании эскиза места размещения дополнительного элемента/оборудования, согласованный с УАиГ эскиз места размещения дополнительного элемента/оборудования, фото дополнительного элемента/оборудования на момент продления. В течение 15 календарных дней с момента представления заявителем указанных документов УАиГ согласовывает продление эскиза места размещения дополнительного элемента/оборудования путем внесения соответствующей записи в решение о согласовании эскиза места размещения дополнительного элемента/оборудования. Заявителю может быть отказано в согласовании по основаниям, предусмотренным пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку согласования внешнего вида фасадов

зданий, сооружений, нестационарных торговых

объектов на территории Топкинского муниципального

округа Кемеровской области — Кузбасса

В управление архитектуры

и градостроительства Администрации

Топкинского муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,

юридический адрес, реквизиты (ИНН,

ОГРН) - для юридических лиц;

Ф.И.О., данные документа,

удостоверяющего личность, место

жительства - для физических лиц,

телефон, факс, адрес электронной

почты, указываются по желанию

заявителя)

Заявление

о согласовании внешнего вида фасада здания, сооружения, нестационарного

торгового объекта

Прошу согласовать внешний вида фасада

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(здание, сооружение, нестационарный торговый объект)

расположенного по адресу; Кемеровская область — Кузбасс, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись должностного лица,

принявшего заявления

Приложение № 2

к Порядку согласования внешнего вида фасадов

зданий, сооружений, нестационарных торговых

объектов на территории Топкинского муниципального

округа Кемеровской области — Кузбасса

Управление архитектуры и

градостроительства Администрации

Топкинского муниципального округа

Администрация Топкинского муниципального округа

Управление архитектуры и градостроительства

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование организации –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его почтовый индекс и адрес)

Решение о согласовании

внешнего вида фасада здания, сооружения, нестационарного торгового объекта

Управление архитектуры и градостроительства Администрации Топкинского муниципального округа согласовывает внешний вид фасада

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(здание, сооружение, нестационарный торговый объект)

расположенного по адресу: Кемеровская область - Кузбасс,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании архитектурного решения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано на срок: 3 года до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Пролонгация до : «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

до : «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

до : «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Начальник УАиГ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 3

к Порядку согласования внешнего вида фасадов

зданий, сооружений, нестационарных торговых

объектов на территории Топкинского муниципального

округа Кемеровской области — Кузбасса

В управление архитектуры

и градостроительства Администрации

Топкинского муниципального округа

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,

юридический адрес, реквизиты (ИНН,

ОГРН) - для юридических лиц;

Ф.И.О., данные документа,

удостоверяющего личность, место

жительства - для физических лиц,

телефон, факс, адрес электронной

почты, указываются по желанию заявителя)

Заявление

о согласовании эскиза места размещения дополнительного элемента/оборудования

Прошу согласовать эскиз места размещения дополнительного

элемента/оборудования на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(здание, сооружение, нестационарный торговый объект)

расположенном по адресу; Кемеровская область — Кузбасс, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись должностного лица,

принявшего заявление

Приложение № 4

к Порядку согласования внешнего вида фасадов

зданий, сооружений, нестационарных торговых

объектов на территории Топкинского муниципального

округа Кемеровской области — Кузбасса

**ЭСКИЗ**

**места размещения дополнительного элемента/оборудования**

**Вид дополнительного элемента и оборудования;** вывески (настенные, консольные, витринные, крышные), информационные конструкции (настенные, витринные, режимная доска, доска-меню, отдельно стоящая малая архитектурная форма), наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, осветительные приборы, антенны, видеокамеры наружного наблюдения, таксофоны, банкоматы, часы, почтовые ящики, кабельные линии, пристенные электрощитовые (нужное подчеркнуть)

|  |
| --- |
| Изображение фрагмента фасада с размещением дополнительного  элемента/оборудования |

Адрес объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изготовитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес, реквизиты ИНН, ОГРН - для юридических лиц; Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для физических лиц)

***СОГЛАСОВАНО:***

Собственник имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(за исключением многоквартирных домов) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Начальник УАиГ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

**Ситуационный план с указанием части фасада, на котором планируется к размещению дополнительный элемент/оборудование.**

**Материалы фотофиксации в виде развертки существующего общего вида здания, сооружения, нестационарного торгового объекта до проведения работ по размещению дополнительного элемента/оборудования, а также фрагмента фасада в месте предполагаемого размещения дополнительного**

**элемента/оборудования.**

**Эскиз и конструкция дополнительного элемента/оборудования, геометрические размеры (габариты), используемые материалы (с обозначением цветов по RAL/Oracal/Tikkurila Facade), узлы крепления элемента/оборудования к фасаду.**

**Фрагменты фасада с предлагаемым размещением дополнительного элемента/оборудования в дневное и ночное время суток (если имеется подсветка**

**или праздничная иллюминация).**

**Прочие условия.**

Выполнить работы по размещению дополнительного элемента/оборудования в соответствии с согласованным документом, сохранять «Эскиз места размещения дополнительного элемента/оборудования» как документ, подтверждающий законность произведенных работ по изменению фасадов. Наличие данного документа является необходимым требованием для выполнения работ по размещению дополнительного элемента/оборудования. Содержать дополнительные элементы/оборудование в надлежащем состоянии, а также обеспечивать

своевременную чистку и поддерживающий ремонт. В случае прекращения деятельности по данному адресу, .выполнить работы по демонтажу дополнительного элемента/оборудования с последующим приведением фасада в надлежащий вид.

Собственник дополнительных элементов и оборудования несет административную ответственность за нарушение согласованного документа и требований Правил размещения дополнительных элементов и оборудования на зданиях, многоквартирных домах, строениях, сооружениях, нестационарных торговых объектах на территории Топкинского муниципального округа Кемеровской области — Кузбасса в соответствии с Законом Кемеровской области от 16.06.2006 №89-03 «Об административных правонарушениях в Кемеровской области».

С правами и обязанностями ознакомлен:

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 5

к Порядку согласования внешнего вида фасадов

зданий, сооружений, нестационарных торговых

объектов на территории Топкинского муниципального округа

Кемеровской области — Кузбасса

Администрация Топкинского муниципального округа

Управление архитектуры и градостроительства

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование организации –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его почтовый индекс и адрес)

Решение о согласовании эскиза места размещения

дополнительного элемента/оборудования

Управление архитектуры и градостроительства Администрации

Топкинского муниципального округа согласовывает эскиз места размещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид дополнительного элемента/оборудования)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(здание, сооружение, нестационарный торговый объект)

расположенном по адресу: Кемеровская область – Кузбасс,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании эскиза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано на срок: 1 года до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Пролонгация до : «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

до : «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

до : «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Установка и содержание дополнительного элемента/оборудования должны осуществляться в строгом соответствии с согласованным эскизом.

Начальник УАиГ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.